

 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA RI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SJECH M. DJAMIL DJAMBEK BUKITTINGGI</p> <p style="text-align: center;">Jl. Gurun Aur Kubang Putih, Kab. Agam, Sumatera Barat</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Rektor Prof. Dr. Silfia Hanani, S.Ag., M.Si NIP 197004021999032006
SOP Kegiatan KKN		

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan UU Nomor 1 Tahun 2024. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 	<p>Mahasiswa</p> <ol style="list-style-type: none"> Memahami panduan dan persyaratan KKN dan integritas data Mampu mengoperasikan PC/Smartphone dan navigasi menu eCampus <p>Admin LPPM</p> <ol style="list-style-type: none"> Memahami regulasi pelaksanaan KKN Memiliki hak akses sebagai operator pada modul KKN eCampus Teliti dalam verifikasi dan validasi dokumen pendaftaran KKN <p>Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)</p> <ol style="list-style-type: none"> Memiliki otoritas sah dalam monitoring dan menilai KKN
KETERKAITAN	PERALATAN/PERSYARATAN
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pembayaran UKT SOP Pengisian KRS 	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa UIN SMDD Bukittinggi telah lolos minimal 100 SKS, lolos matakuliah prasyarat tertentu dan telah mengambil KRS KKN PC/Laptop/Smartphone dan Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> Pemalsuan data persyaratan KKN berdampak pembatalan KKN 	Status Pendaftaran KKN disetujui muncul pada akun eCampus beserta nama kelompok KKN

Draft

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Maha siswa	LPPM	DPL	Pimpin an	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Membuka jadwal pendaftaran dan input data DPL					Pengumuman pelaksanaan KKN	2 hari kerja	Jadwal pendafrtan KKN, persyaratan, DPL	
2.	Mendaftar KKN serta menjawab kuesioner KKN					Persyaratan KKN	30 menit	Data pendaftaran KKN	
3.	Verifikasi berkas pendaftaran KKN					Data pendaftaran KKN	14 hari kerja	Lembar Verifikasi Valid	
4.	Menetapkan SK Pembagian Kelompok KKN beserta DPL					Lembar Verifikasi Valid	1 hari kerja	SK KKN	
5.	Mendaftar KKN di tahun berikutnya					SK KKN	30 menit	Pengajuan ditolak	
6.	Status KKN diterima, ada nama kelompok dan DPL					SK KKN	30 menit	Logbook harian KKN	
7.	Menilai kinerja KKN					Logbook harian KKN	3 hari kerja	Nilai KKN per kelompok	
8.	Merekap nilai KKN					Nilai KKN per kelompok	5 hari kerja	Nilai pada KHS	

Prosedur/Alur Kegiatan KKN pada eCampus

1. LPPM membuka jadwal pendaftaran dan input persyaratan beasiswa pada eCampus di menu **Sistem Informasi Akademik – Pendataan – KKN**
2. Mahasiswa mengajukan permohonan pengajuan beasiswa pada eCampus di menu **Beranda Mahasiswa – Pengajuan KKN**
3. LPPM verifikasi dan validasi (verval) data dan dokumen mahasiswa pada eCampus di menu **Sistem Informasi Akademik – Pendataan – KKN - Seleksi Penerima KKN** serta menyetujui atau menolak pengajuan mahasiswa
4. Pimpinan menetapkan SK Penerima KKN
5. Apabila pengajuan KKN disetujui, maka mahasiswa mendapatkan kelompok KKN dan DPL.
6. Apabila pengajuan KKN ditolak maka, mahasiswa mendaftar KKN tahun depan.

Prosedur/Alur Kegiatan KKN pada eCampus

7. DPL menilai kinerja harian dan laporan KKN anggota pada form eCampus
8. Admin LPPM merekap dan input nilai seluruh peserta KKN

Draft