


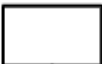
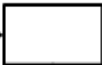

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN AGAMA RI</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SJECH M. DJAMIL</b> <b>DJAMBEC BUKITTINGGI</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. Gurun Aur Kubang Putih, Kab. Agam, Sumatera Barat</p>	<b>Nomor SOP</b>	
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	
	<b>Tanggal Revisi</b>	-
	<b>Tanggal Efektif</b>	
	<b>Disahkan oleh</b>	<b>Rektor</b>  <b>Prof. Dr. Silfia Hanani, S.Ag., M.Si</b> <b>NIP 197004021999032006</b>
<b>SOP Pendaftaran Wisuda</b>		

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan UU Nomor 1 Tahun 2024.</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.</li> </ol>	<p><b>Mahasiswa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami panduan dan persyaratan wisuda dan integritas data</li> <li>Mampu mengoperasikan PC/Smartphone dan navigasi menu eCampus</li> </ol> <p><b>Admin Akama Rektorat dan Fakultas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami regulasi pelaksanaan wisuda</li> <li>Memiliki hak akses sebagai operator pada modul wisuda eCampus</li> <li>Teliti dalam verifikasi dan validasi dokumen pendaftaran wisuda</li> </ol> <p><b>Admin Keuangan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menguasai sistem informasi keuangan atau modul billing pada eCampus</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERSYARATAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pembayaran UKT</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa telah dinyatakan lulus munaqasyah dan berstatus lulus eCampus</li> <li>PC/Laptop/Smartphone dan Jaringan Internet</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Pemalsuan dan kesalahan data wisuda berdampak keabsahan ijazah dan PISN</li> </ol>	Status pendaftaran wisuda berhasil muncul pada akun eCampus beserta undangan wisuda

Draft

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Maha siswa	Akama Rektorat	Akama Fakultas	Keuangan/ Bank	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Membuka jadwal pendaftaran dan quota wisuda					Kalender Akademik	15 menit	Jadwal pendaftaran wisuda	
2.	Mendaftar wisuda		←			Memenuhi persyaratan wisuda	30 menit	Data diri dan tagihan wisuda muncul	
3.	Membayar biaya wisuda					No VA wisuda	15 menit	Slip pembayaran	
4.	Verifikasi data diri, draf ijazah dan transkrip nilai		←			Draf ijazah dan transkrip nilai	45 menit	Data benar dan valid	
5.	Menyerahkan surat pernyataan kebenaran data diri					Data benar dan valid	30 menit	Undangan dan kelengkapan wisuda	
6.	Mengambil toga dan undangan wisuda		←			Kelengkapan wisuda	15 menit	Gladi Resik Wisuda	

### Prosedur/Alur Pendaftaran Wisuda pada eCampus

1. Akama rektorat membuka jadwal pendaftaran dan jumlah quota wisuda eCampus di menu **Sistem Informasi Akademik – Wisuda – Wisuda**
2. Mahasiswa mendaftar wisuda pada eCampus di menu **Beranda Mahasiswa – Pengajuan Wisuda**
3. Mahasiswa membayar biaya perlengkapan wisuda dan uang wisuda (bagi non UKT)
4. Mahasiswa melakukan cek kebenaran data diri, draf ijazah dan transkrip nilai
5. Mahasiswa menyerahkan surat pernyataan kebenaran data serta draf ijazah, transkrip nilai ke akama fakultas
6. Mahasiswa mengambil toga, undangan wisuda sesuai dengan jadwal fakultas masing-masing

Draft